

Startseite

Die Startseite oder auch das Dashboard ist am Anfang noch leer. Hier können selbst Ansichten angeheftet werden.

Im folgenden Beispiel wurden bereits 2 Ansichten erstellt und zur Startseite hinzugefügt.

The screenshot shows the Paperless-ngx dashboard. The top bar is green with the logo and a search bar. The left sidebar contains a menu with categories like 'GESPEICHERTE ANSICHTEN' (Infomaterial, Letzte 30 Tage, Ohne Tag), 'VERWALTUNG' (Korrespondenten, Tags, Dokumententypen, Speicherpfade, Benutzerdefinierte Felder, Arbeitsabläufe, E-Mail), and 'ADMINISTRATION' (Einstellungen, Benutzer & Gruppen, Dateiaufgaben, Dokumentation). The main area is titled 'Startseite' and shows a table of documents under the 'Infomaterial' view. The table has columns for 'Ausgestellt am', 'Titel', 'Tags', and 'Korrespondent'. The 'Ohne Tag' view below it shows 'Keine Dokumente'. On the right, there are 'Statistiken' (Documents: 47, Characters: 3,224,524, Tags: 12, Correspondents: 25, Document types: 7, Storage paths: 1) and a 'Neue Dokumente hochladen' section with a 'Daten auswählen' button.

| Ausgestellt am | Titel | Tags | Korrespondent |
|----------------|--|-------------------------|----------------------|
| 28.04.2024 | Scan 2024-04-28 10.29.35.pdf | Gesundheit, Information | |
| 23.03.2023 | Campus Lingen Studienkonferenz | Information | Hochschule Osnabrück |
| 24.05.2022 | Windows_Server | Information | |
| 01.05.2022 | Sage Database and Company Administration Guide | Information | |
| 01.11.2018 | Informationsblatt X399 Phantom Gaming 6 | Information | |

Die beiden Ansichten *Infomaterial* und *Ohne Tag* können auch mittels Drag&Drop vertauscht werden. Die Dokumente in diesen Ansichten können direkt angeklickt werden, um die Details des Dokumentes anzusehen.

Links von den beiden Ansichten sehen wir das Menü, welches je nach Berechtigung des Benutzers die verschiedenen Menüs anbietet.

Rechts von den Ansichten befindet sich eine Statistik, welche einige Informationen über die Dokumentenbibliothek anzeigt. Die Daten in der Statistik können angeklickt werden, um z. B. direkt in das Menü für die Tags zu springen.

Unter der Statistik befindet sich eine Schaltfläche, mit der neue Dokumente hochgeladen werden können. Aber diese lassen sich auch einfacher hinzufügen, indem einfach ein Dokument z. B. vom Desktop in das Browserfenster gezogen wird.

Version #1

Erstellt: 28 April 2024 22:27:06 von Marcel

Zuletzt aktualisiert: 29 April 2024 18:28:05 von Marcel