

Speicherpfade

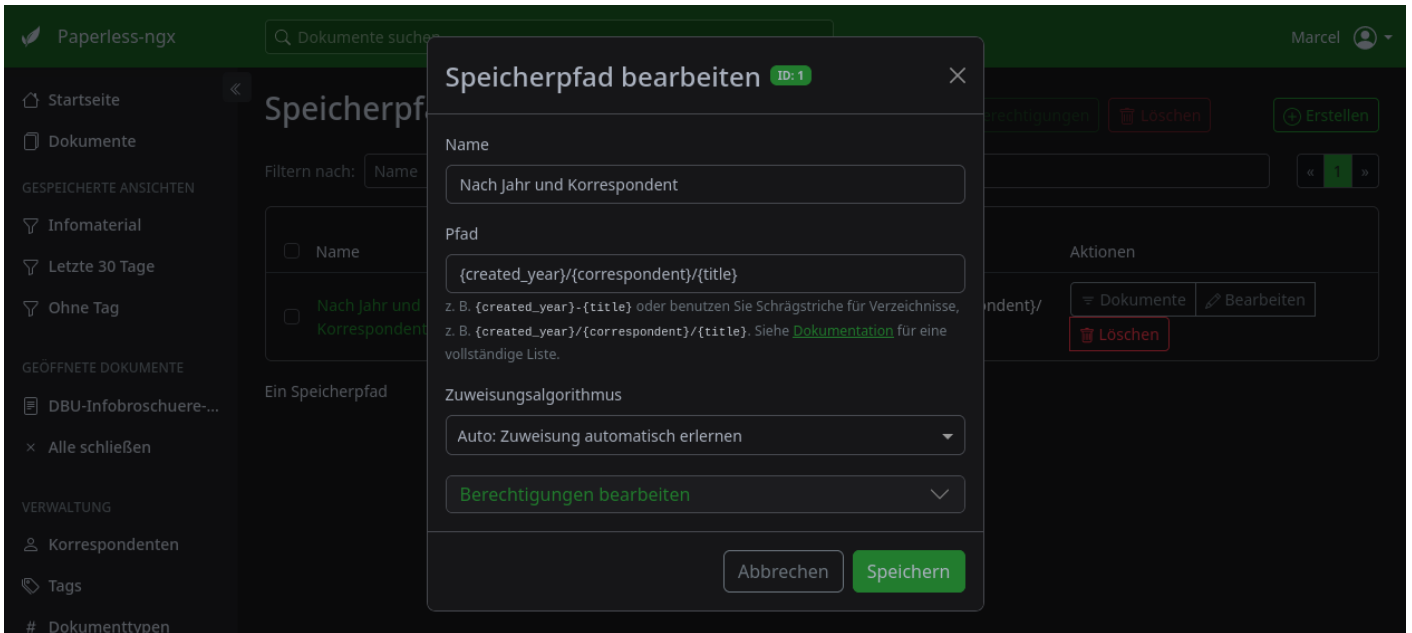
Paperless speichert die Dokumente in einer herkömmlichen Ordnerstruktur. Diese Struktur kann selbst konfiguriert werden. Es können sogar mehrere Speicherpfade konfiguriert werden, um z. B. Dokumente je nach Stichwort in anderen Strukturen zu speichern.

Das Menü zum Erstellen und Bearbeiten von Speicherpfaden befindet sich ebenfalls unter dem Punkt Verwaltung. Im folgenden Beispiel wurde bereits ein Speicherpfad konfiguriert, wie im folgenden Screenshot zu sehen.

Name	Zuweisung	Anzahl Dokumente	Pfad	Aktionen
<input type="checkbox"/> Nach Jahr und Korrespondent	Automatisch	185	{created_year}/{correspondent}/{title}	<input type="checkbox"/> Dokumente <input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen

Mit einem Klick auf den Namen des Speicherpfades kann dieser bearbeitet werden. Paperless unterstützt auch verschiedene Platzhalter, sodass die Ordnerstruktur z. B. nach dem Jahr und Korrespondenten des Dokumentes aufgebaut werden kann.

Eine gute Struktur ist wichtig, falls Paperless mal nicht mehr funktionieren sollte, dann kann einfach direkt in den Ordnern gesucht werden. Wenn die Struktur gut gewählt ist, lassen sich trotzdem die richtigen Dokumente finden.



Version #1

Erstellt: 2024-04-30 10:45:38 CEST von Marcel

Zuletzt aktualisiert: 2024-04-30 10:52:16 CEST von Marcel