

Speicherpfade

Paperless speichert die Dokumente in einer herkömmlichen Ordnerstruktur. Diese Struktur kann selbst konfiguriert werden. Es können sogar mehrere Speicherpfade konfiguriert werden, um z. B. Dokumente je nach Stichwort in anderen Strukturen zu speichern.

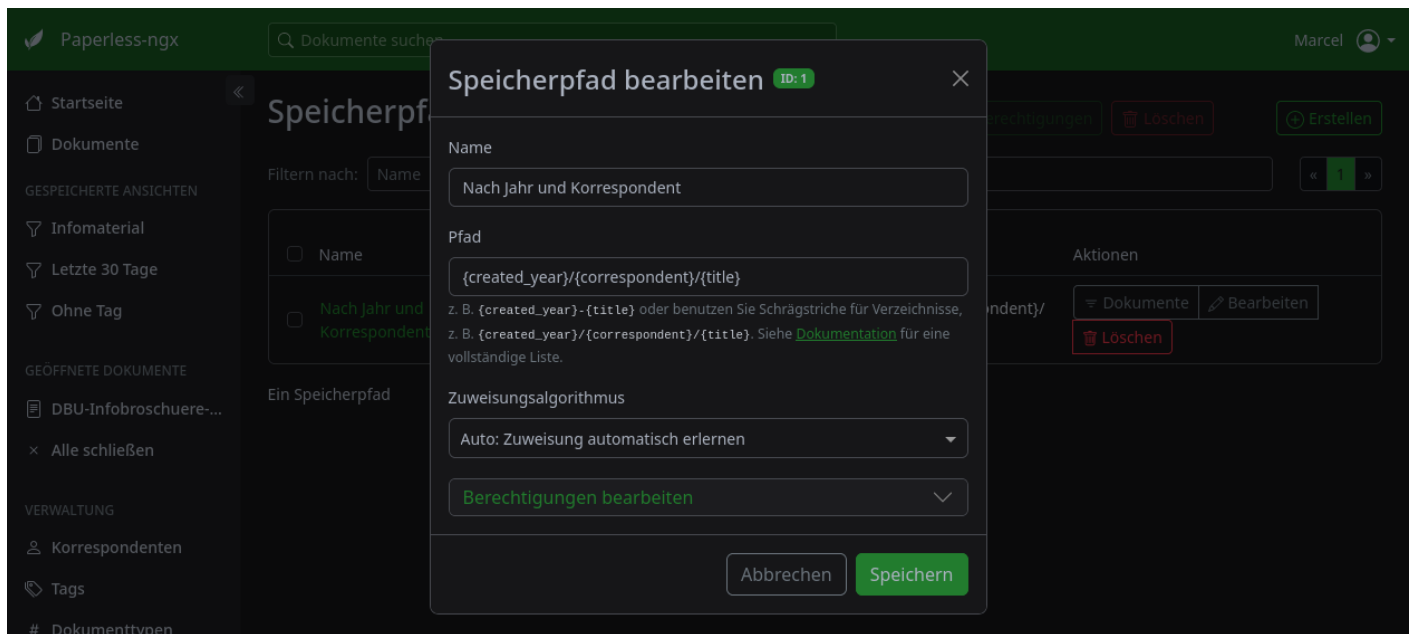
Das Menü zum Erstellen und Bearbeiten von Speicherpfaden befindet sich ebenfalls unter dem Punkt Verwaltung. Im folgenden Beispiel wurde bereits ein Speicherpfad konfiguriert, wie im folgenden Screenshot zu sehen.

The screenshot shows the 'Speicherpfade' (Storage Paths) management interface in Paperless-ngx. The interface has a dark theme with a green header bar. The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'GESPEICHERTE ANSICHTEN' (Saved Views), 'GEÖFFNETE DOKUMENTE' (Open Documents), 'VERWALTUNG' (Management), and 'ADMINISTRATION'. The 'Speicherpfade' item is highlighted in green. The main content area is titled 'Speicherpfade' and includes a search bar, a filter dropdown set to 'Name', and a table of storage paths. The table has columns for 'Name', 'Zuweisung' (Assignment), 'Anzahl Dokumente' (Number of Documents), 'Pfad' (Path), and 'Aktionen' (Actions). One storage path is listed: 'Nach Jahr und Korrespondent' (Assigned automatically, 185 documents, path: {created_year}/{correspondent}/{title}). Action buttons for 'Dokumente' (Documents), 'Bearbeiten' (Edit), and 'Löschen' (Delete) are visible. The 'Löschen' button is highlighted with a red box. Below the table, it says 'Ein Speicherpfad' (One storage path).

Name	Zuweisung	Anzahl Dokumente	Pfad	Aktionen
Nach Jahr und Korrespondent	Automatisch	185	{created_year}/{correspondent}/{title}	Dokumente Bearbeiten Löschen

Mit einem Klick auf den Namen des Speicherpfades kann dieser bearbeitet werden. Paperless unterstützt auch verschiedene Platzhalter, sodass die Ordnerstruktur z. B. nach dem Jahr und Korrespondenten des Dokumentes aufgebaut werden kann.

Eine gute Struktur ist wichtig, falls Paperless mal nicht mehr funktionieren sollte, dann kann einfach direkt in den Ordnern gesucht werden. Wenn die Struktur gut gewählt ist, lassen sich trotzdem die richtigen Dokumente finden.



Version #1

Erstellt: 30 April 2024 10:45:38 von Marcel

Zuletzt aktualisiert: 30 April 2024 10:52:16 von Marcel