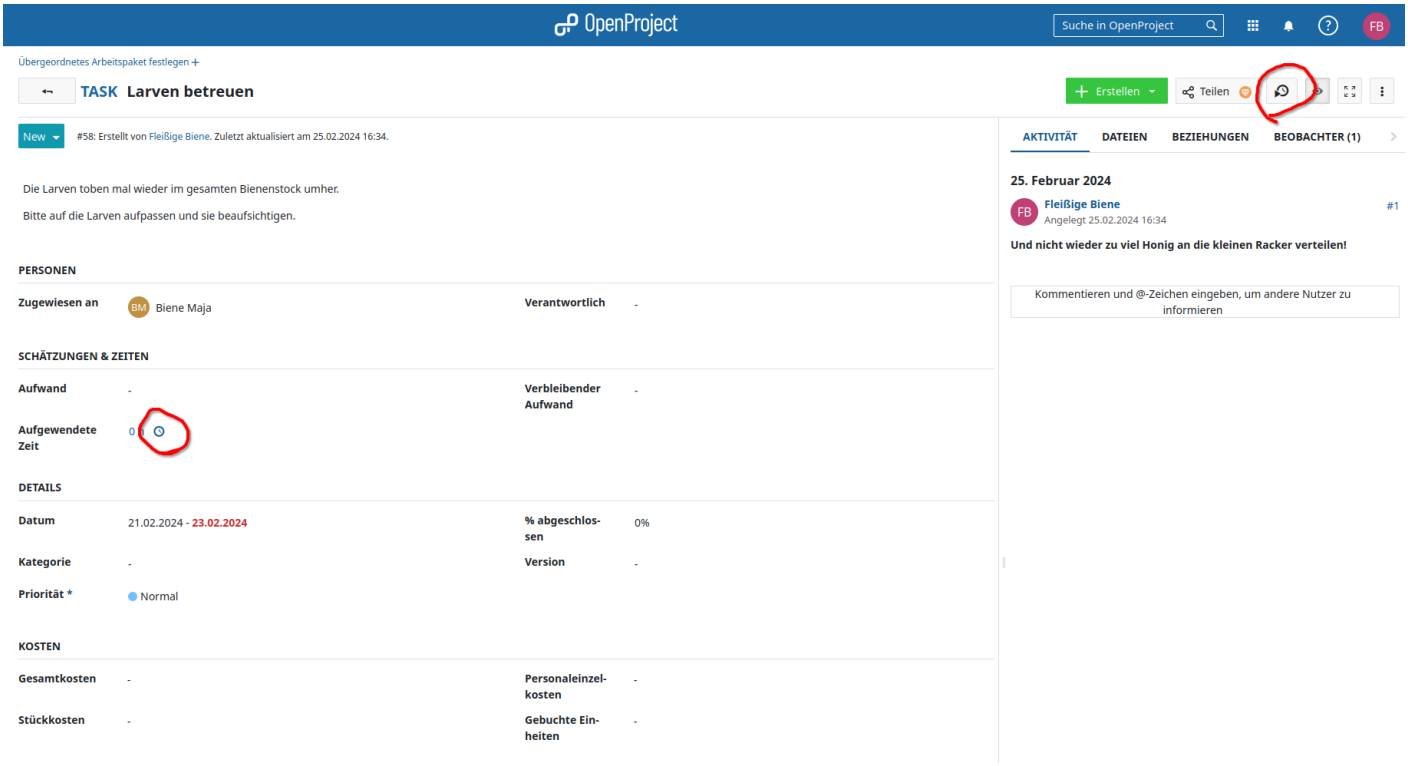
# Zeiterfassung

Die Zeit für Aufgaben lässt sich auf 2 Wegen eintragen: manuell durch eine Buchung oder mittels Zähler.

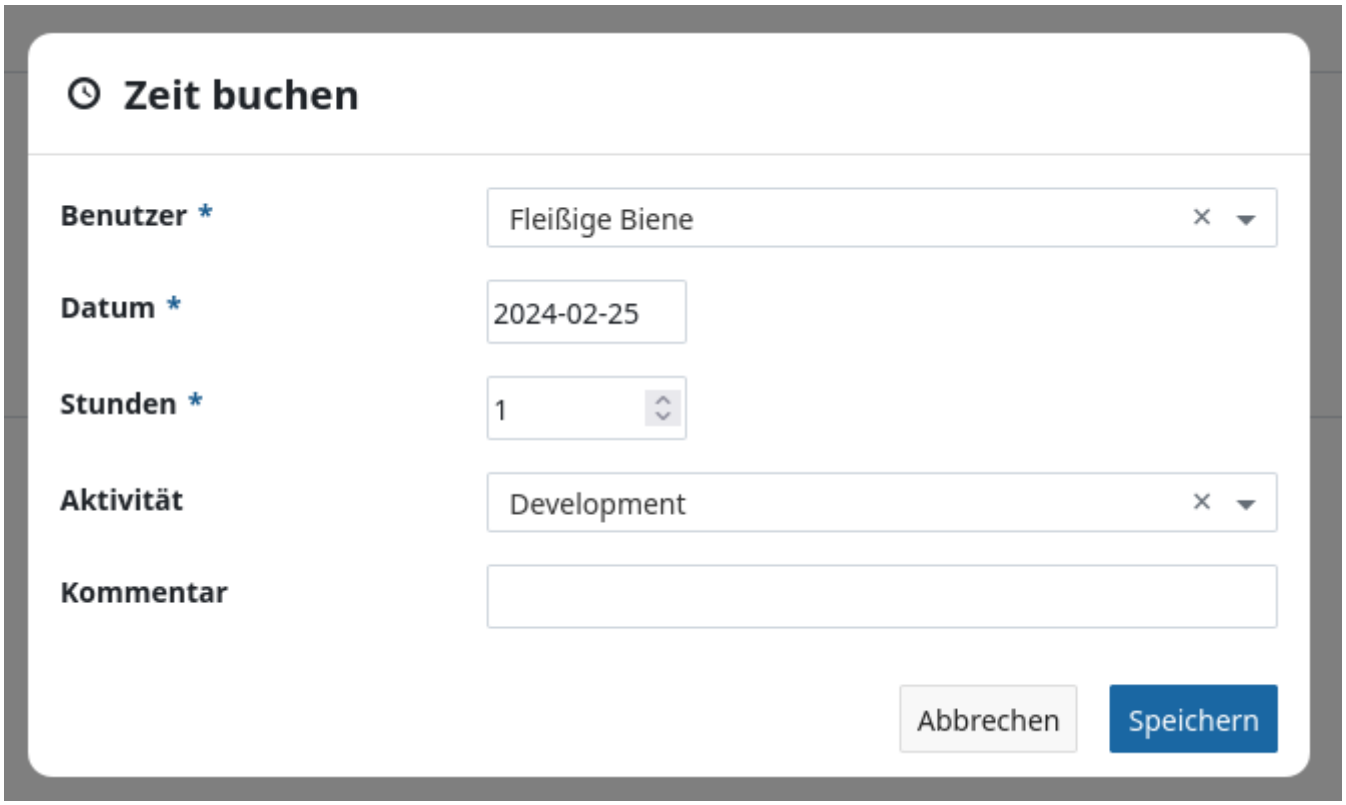
Für eine manuelle Buchung wird auf die kleine Uhr neben der *Aufgewendeten Zeit* geklickt.

Für das Starten eines Zählers wird oben rechts auf die kleine Uhr neben dem *Teilen* Button geklickt.

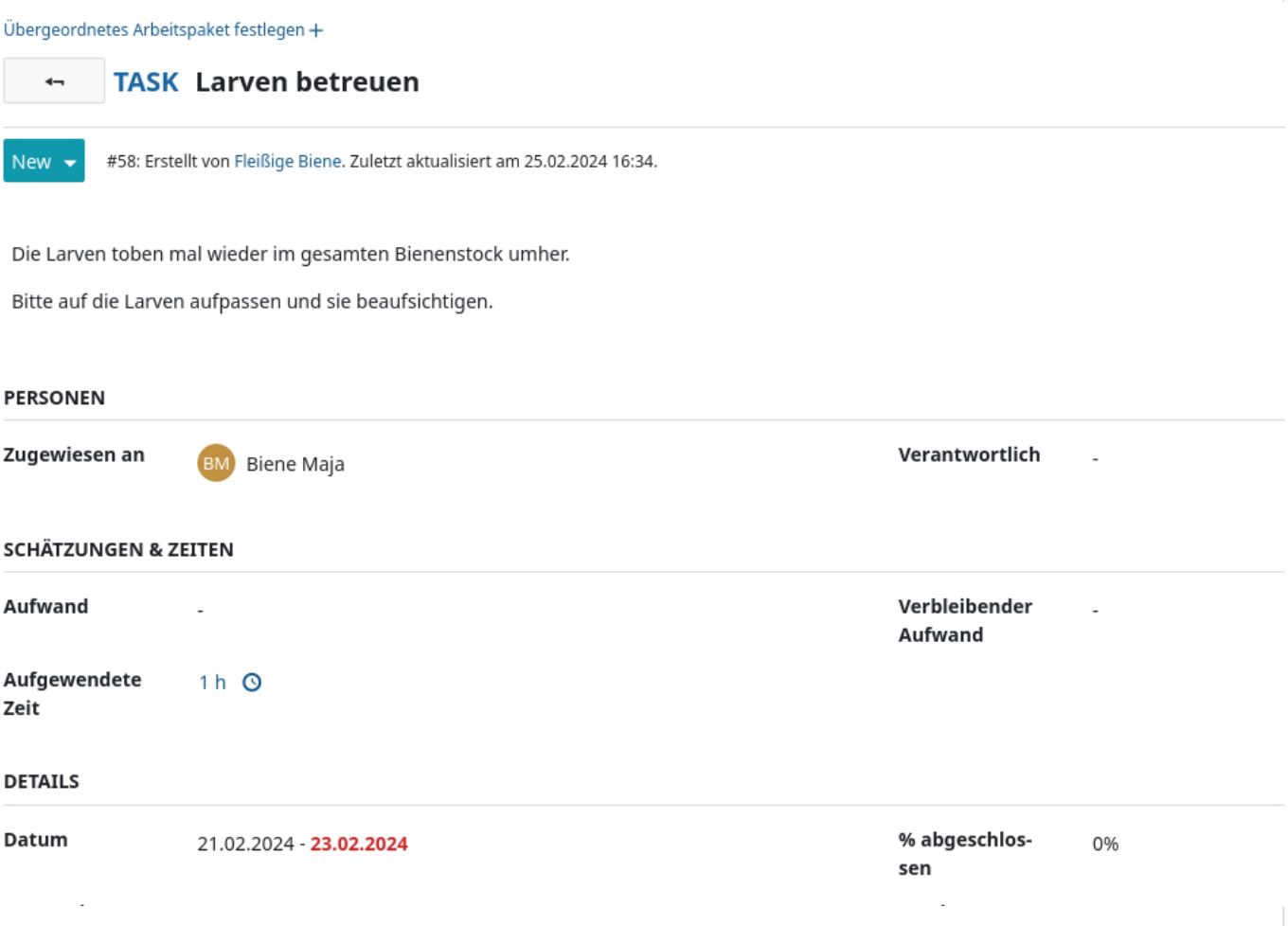



## Manuelle Buchung

Nachdem die Uhr angeklickt wurde, öffnet sich ein Pop-Up, in welchem der Benutzer auf den aktuellen Benutzer vorbelegt ist. Weiterhin sind das Datum mit Heute und Stunden mit 1h sowie die Aktivität mit der 1. Auswahlmöglichkeit vorausgewählt. Diese können nun angepasst werden, der Kommentar ist optional.

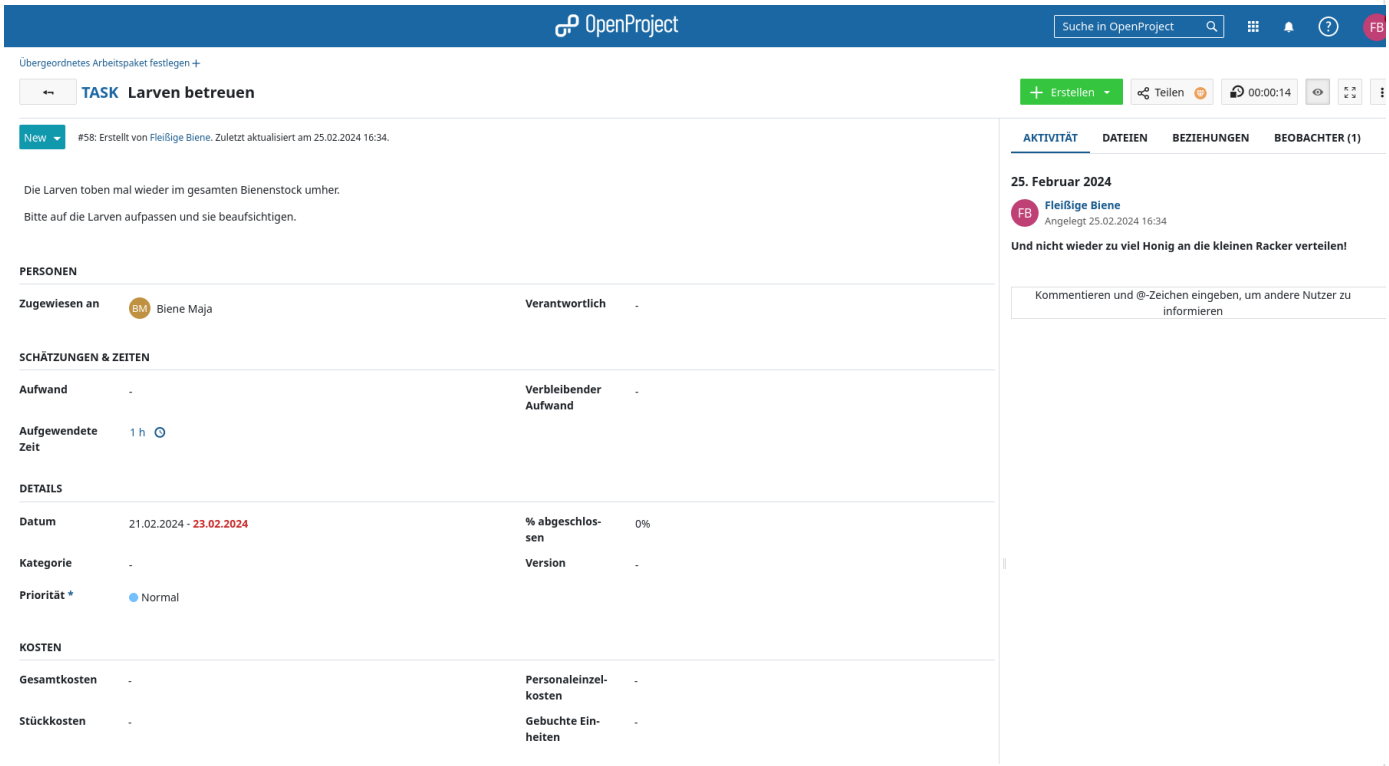



Nach einem Klick auf Speichern wird die Zeit zu der bisherigen Zeit hinzu addiert.

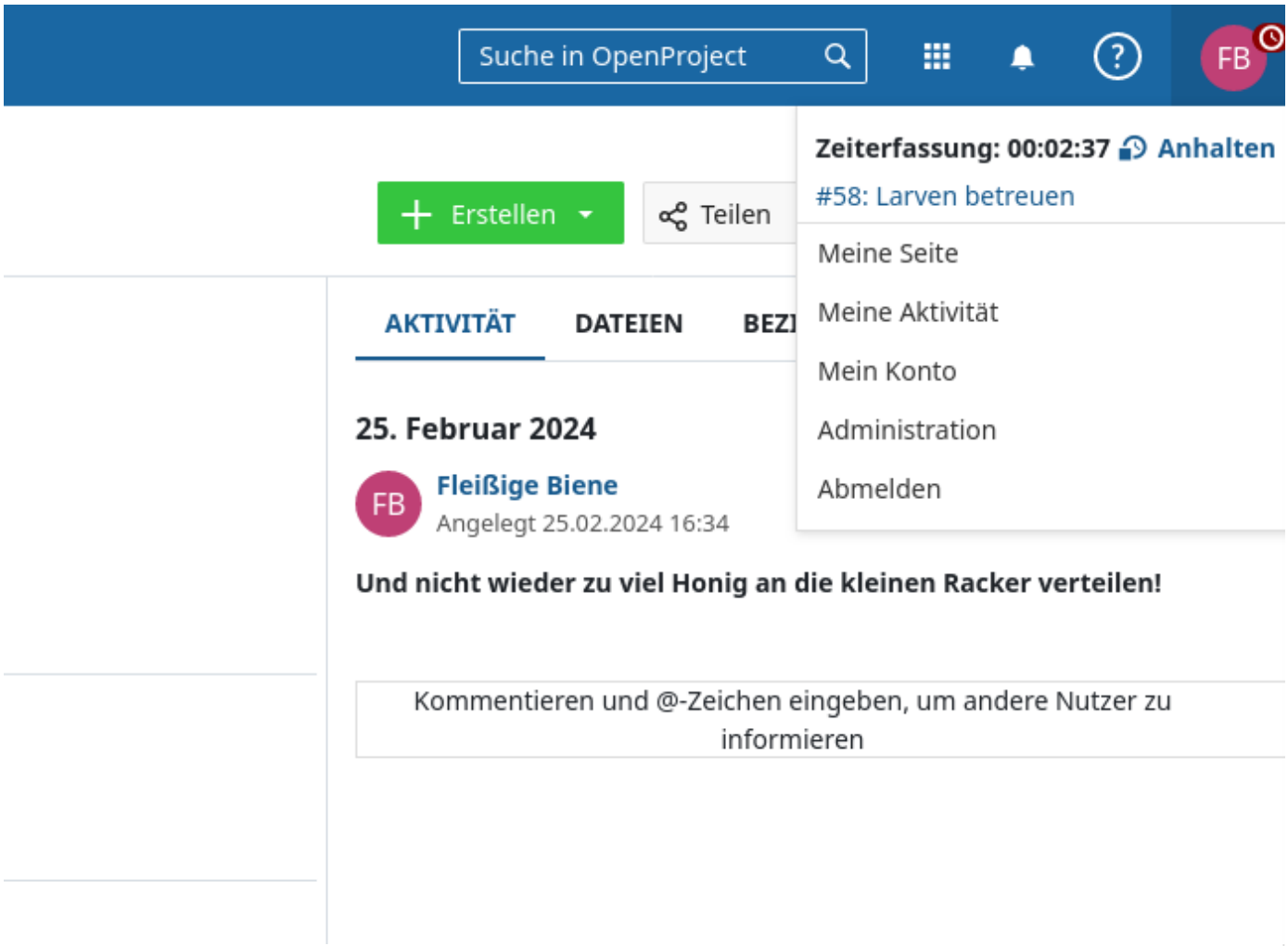


## Buchung mit Zähler

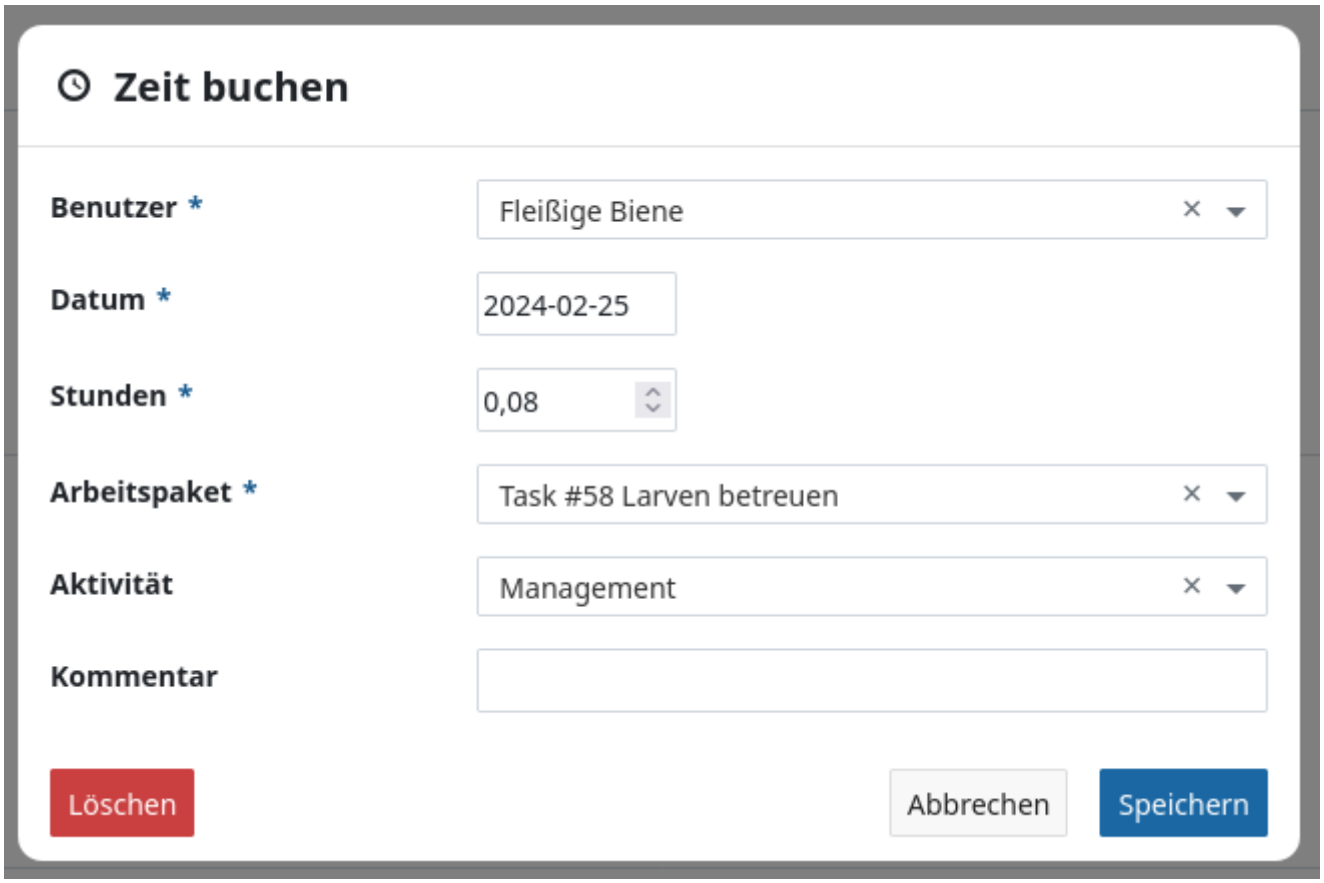
Wird hingegen auf den Zähler rechts oben geklickt, so startet nach wenigen Sekunden der Zähler und bleibt so lange aktiv, bis auf die Zeitangabe geklickt wird.




Die Besonderheit an dem Zähler ist, das der Benutzer nun problemlos in OpenProject andere Menüs öffnen kann, durch die kleine rote Uhr neben dem Benutzerprofil (Icon FB) ist jederzeit ersichtlich, dass die Zeit noch getrackt wird. Sobald auf das eigene Profil geklickt wird, wird die Aufgabe mit der Zeiterfassung angezeigt.




Wird nun auf die Zeit geklickt oder über das eigene Profil die der Text *Anhalten*, so öffnet sich das bekannte Fenster zum Erfassen der Zeit, nur dass diesmal die vergangene Zeit bereits passend gefüllt ist.




Hier können die Daten auch wieder angepasst werden, z. B. wenn doch in eine andere Aufgabe gewechselt wurde, kann die erfasste Zeit auch auf eine andere Aufgabe gebucht werden, indem das Arbeitspakete geändert wird.

---

Version #2
Erstellt: 2024-02-25 16:56:17 CET von Marcel
Zuletzt aktualisiert: 2024-02-26 18:55:21 CET von Marcel