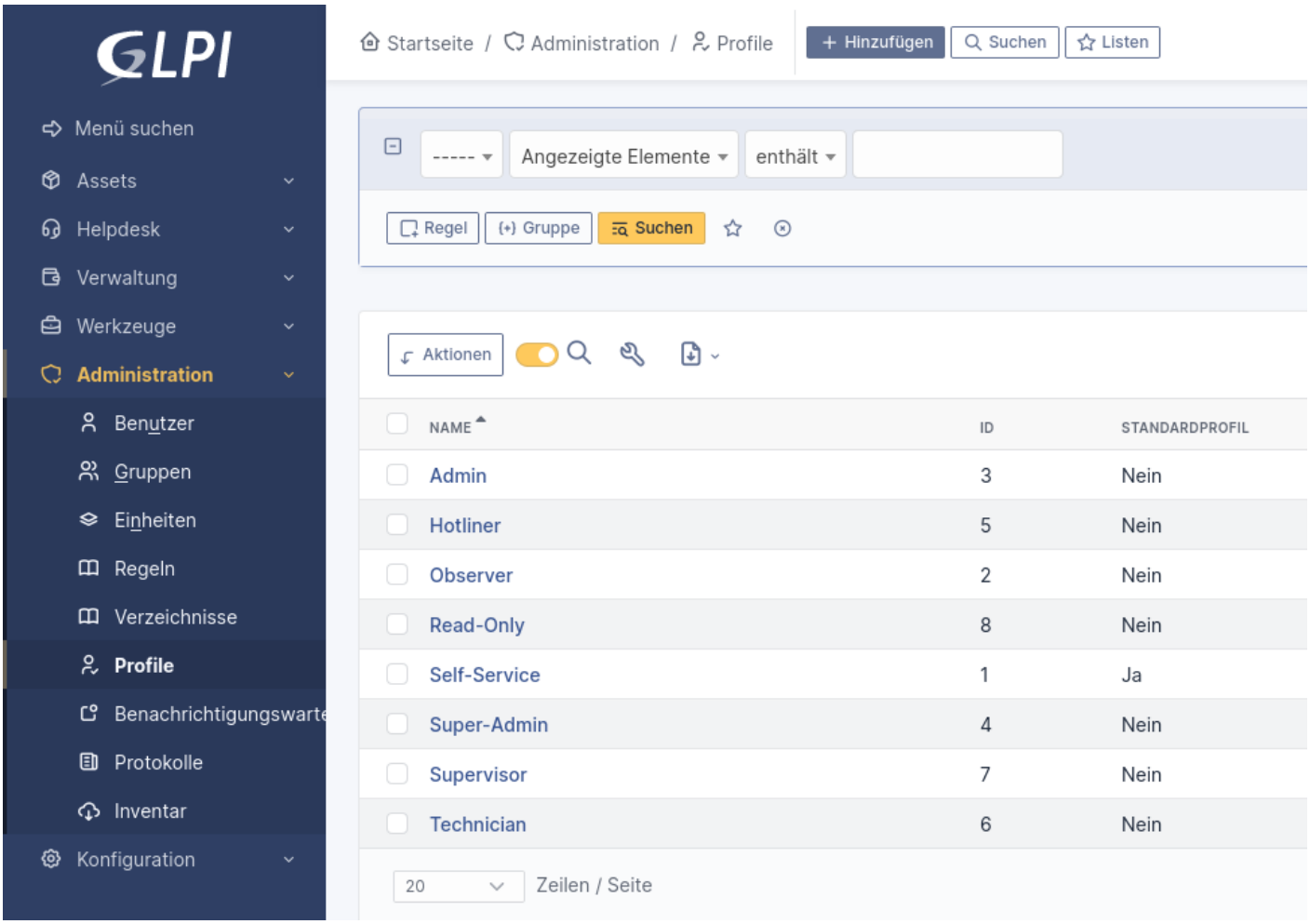
Profile

Mit Hilfe von sog. Profilen werden die Berechtigungen der Benutzer gesteuert.

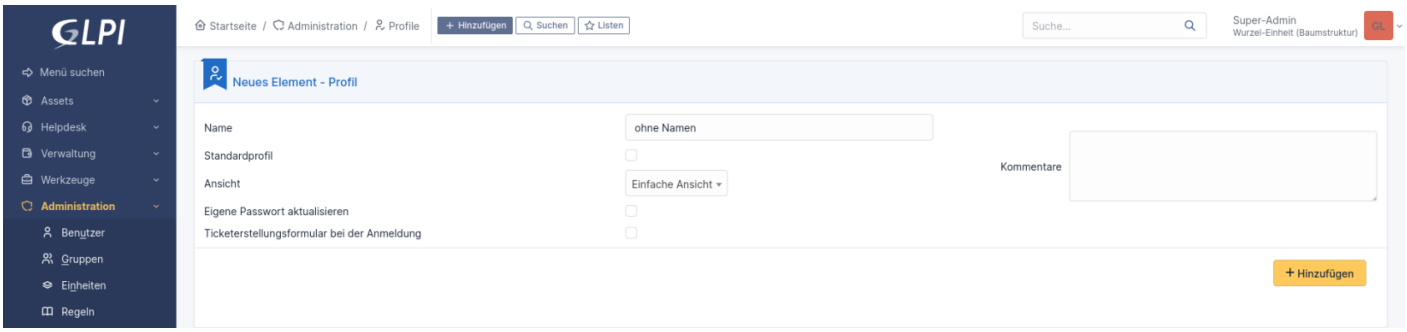
Standardmäßig sind die folgenden Profile vorhanden.



Diese Profile können beliebig angepasst und auch entfernt werden. Außerdem lassen sich noch beliebig viele weitere Profile hinzufügen.

Neues Profil

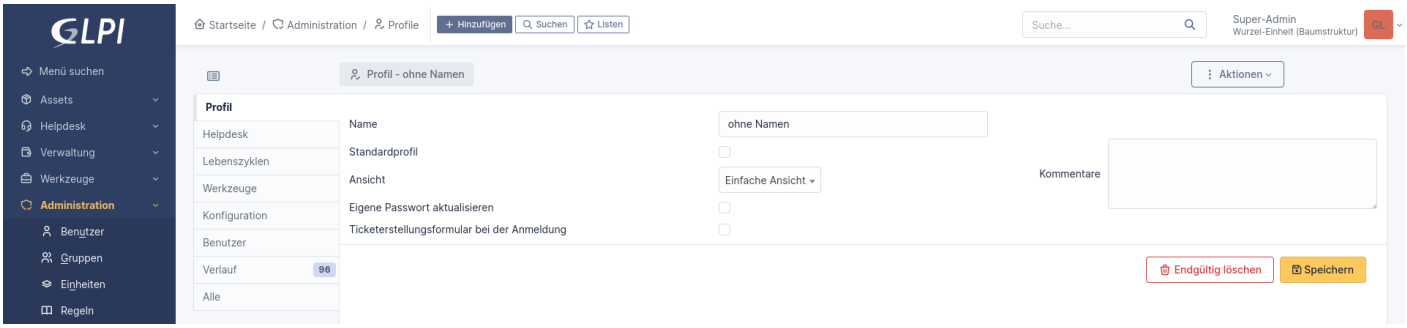
Um ein neues Profil zu erstellen, wird oben mittig auf *Hinzufügen* geklickt. Daraufhin wird ein neues Formular geöffnet, indem einige grundlegende Einstellungen zum Profil ausgefüllt werden.



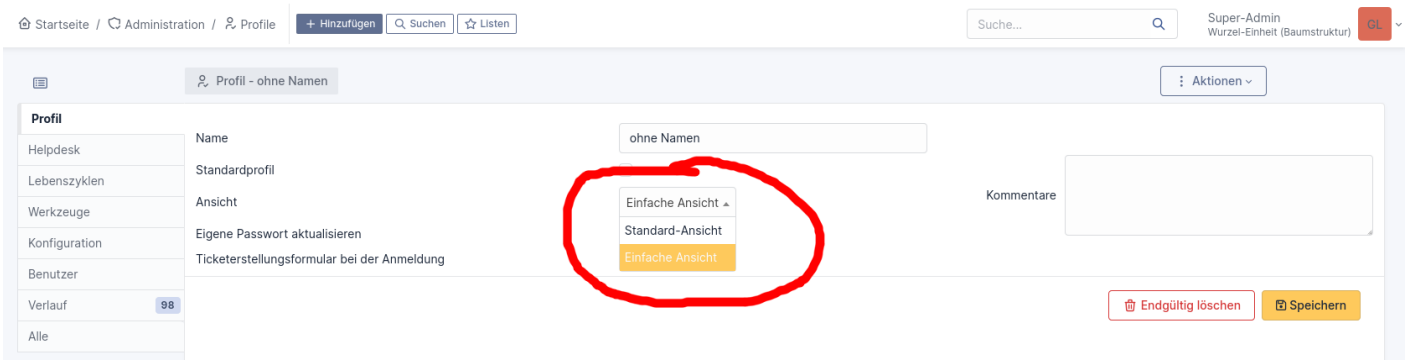
Nach einem Klick auf hinzufügen wird das Profil erstellt. Es bleibt standardmäßig noch das Formular zum Erstellen offen und wird nur geleert. Um weitere Einstellungen am Profil vornehmen zu können, am besten wieder in die Übersicht wechseln und das Profil bearbeiten.

Profil bearbeiten

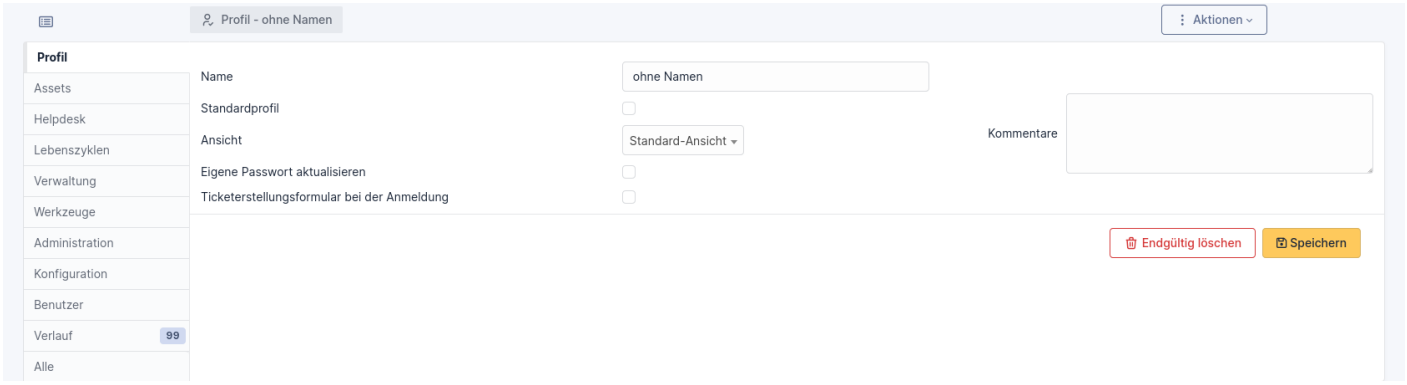
In der Übersicht kann ein Profil einfach ausgewählt werden, um dieses zu bearbeiten. Auch dieses Menü ist wie bei den Benutzern deutlich umfangreicher als das Formular zum Erstellen.

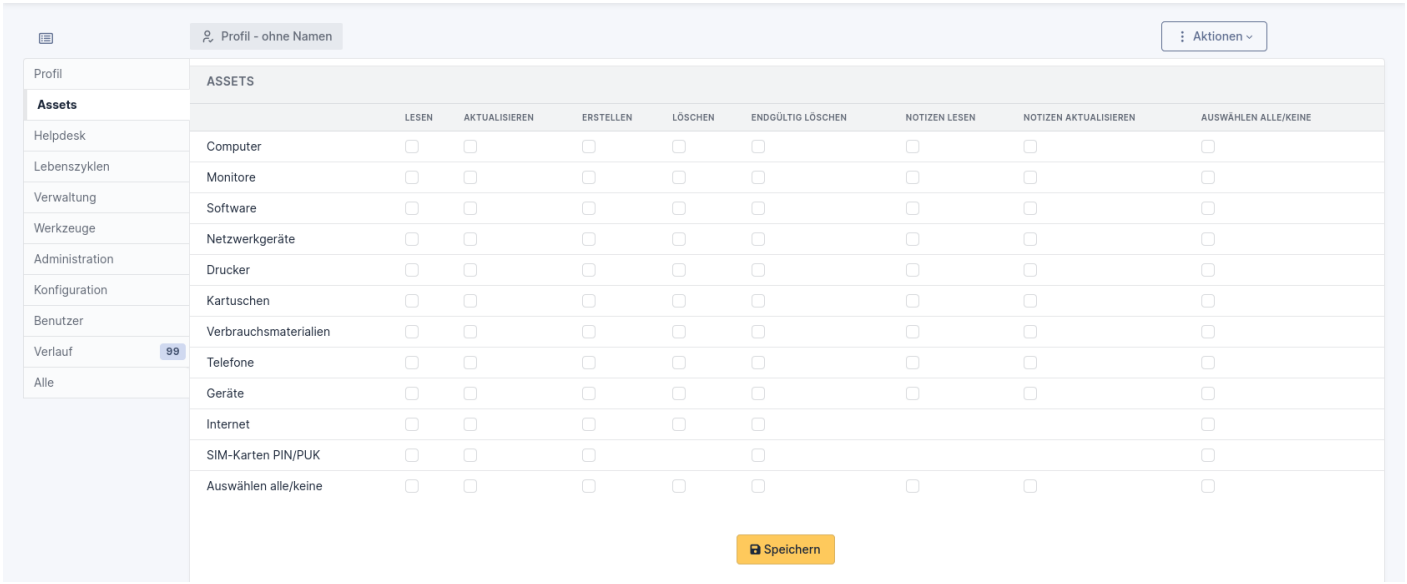


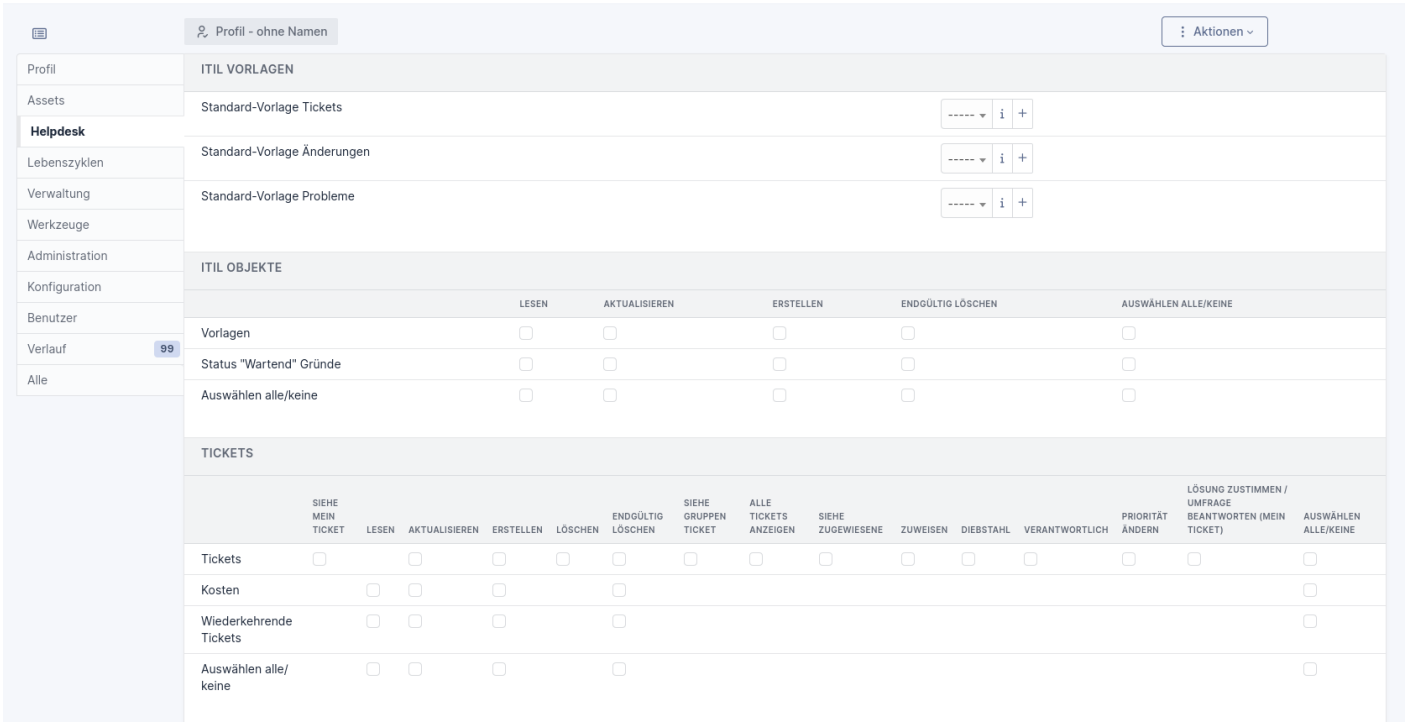
Hier gibt es einen Fallstrick, denn standardmäßig wird nur eine einfache Ansicht dargestellt, welche gar nicht alle Einstellungen anzeigt. Um alle Optionen konfigurieren zu können, ist die Ansicht von *Einfache Ansicht* auf *Standard Ansicht* zu ändern. Dies kann schon beim Erstellen angepasst werden, aber auch jederzeit später wieder geändert werden.



Nachdem das Feld gesetzt wurde, ist einmal auf *Speichern* zu klicken. Jetzt werden noch mehr Optionen angezeigt und es lassen sich detaillierte Einstellungen für das HelpDesk, Asstets, Werkzeuge, Verwaltung usw. vornehmen.







Version #3
Erstellt: 2024-03-18 22:21:27 CET von Marcel
Zuletzt aktualisiert: 2024-03-28 20:53:45 CET von Marcel